

Interactieve Gids Babyconnect



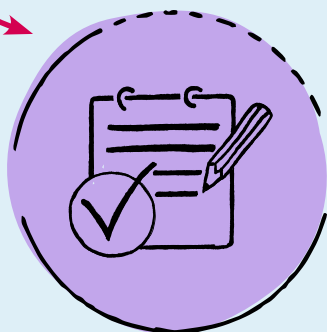
Deze gids neemt je stap voor stap mee, zodat je kunt werken met de gegevensuitwisseling via de Geboortezorg viewer. Je vindt hierin de basistrainingen, de instructie per systeem en de informatie over wet- en regelgeving.



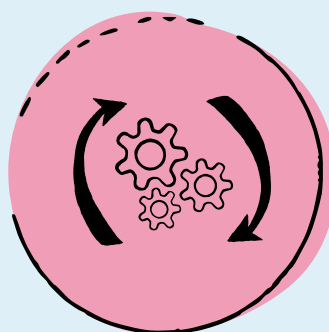
De eerste stap is het doorlopen van de checklist. Klik op de knop om er naar toe te navigeren.

Checklist

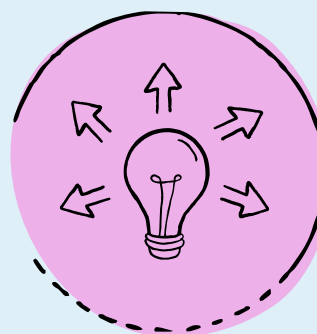
Deze pdf is interactief. Klik op de knoppen of vetgedrukte letters om ergens naartoe te navigeren!



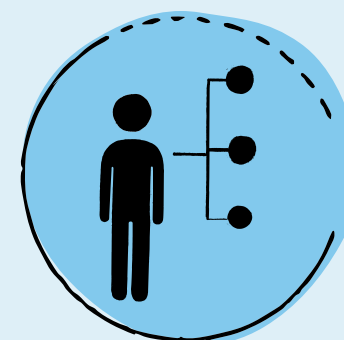
Wet & regelgeving



Instructie per systeem



Werkafspraken



Ondersteuning





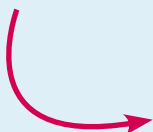
Interactieve Gids Babyconnect



Gebruik deze checklist om stap voor stap te controleren of je alle onderdelen hebt afgerond. Vink elk punt aan zodra het is uitgevoerd. Zo houd je overzicht en weet je zeker dat je niets vergeet.



Klik op de vetgedrukte titels om de linkjes te openen.



Checklist

Wat moet je doen?	Aanspreekpunt	Gereed
Controleer dat je organisatie voldoet aan de normen voor informatiebeveiliging. Zie Wet- en regelgeving	Aanspreekpunt per organisatie	
Doorloop de handleiding voor je eigen systeem	Elke medewerker	
Bekijk de Quickstart Geboortezorgviewer zodat je weet hoe de viewer werkt	Elke medewerker	
Probeer bij een testcliënt of je de viewer kunt openen en de dossiergegevens in de viewer ziet	Elke medewerker	
Bekijk de werkafspraken gemaakt in het VSV of de IGO	Elke medewerker	
Bekijk hoe je ondersteuning kunt krijgen als iets niet werkt	Elke medewerker	
Agendeer gegevensuitwisseling als vast besprekingspunt in je teamoverleg en in het VSV- of IGO-overleg	Aanspreekpunt per organisatie	





Wet & Regelgeving



Controleer dat de praktijk voldoet aan de normen voor informatiebeveiliging. Dit is belangrijk voor je eigen praktijk, maar ook voor anderen in het netwerk! Omdat je nu dossiergegevens gaat delen, ben je **met elkaar en voor elkaar verantwoordelijk** dat dit veilig verloopt.

Klik op de vetgedrukte titels om de linkjes te openen.

- Zorg ervoor dat iedereen die toegang heeft tot het bronsysteem inlogt met twee-factor-authenticatie.
- Bereid voor dat je de cliënt kunt informeren over toestemming geven. Bekijk **de flyers over toestemming** en bereid voor dat je deze aan de cliënt kunt geven.
- Specifiek voor **verloskundepraktijken** (als je dit nog niet eerder gedaan hebt): bekijk het **KNOV webinar** over Informatiebeveiliging en de NEN7510-norm, vraag de **Toolkit Informatiebeveiliging en NEN7510** aan (voor KNOV-leden) en bekijk de **handreiking 'omgaan met medische gegevens'** van de KNOV.
- Houd bij wie toegang heeft tot je systeem. Je kunt daarvoor gebruik maken van het overzicht 'Toegang

medische gegevens' op **de website van RZCC**.

- Logging: controleer structureel wie, wanneer, welke informatie beschikbaar heeft gesteld en/of heeft ingezien, en of dit terecht is geweest. Hiervoor zijn loggingrapportages van de praktijk opvraagbaar via **info@hinq.nl**.
- Zorg dat je een protocol datalekken hebt. Wanneer gewenst kun je gebruik maken van het protocol datalekken op **de website van RZCC**.
- Zorg dat je **de procedure gegevensverwisseling** weet te vinden, voor het geval je per ongeluk gegevens in een verkeerd dossier invult.

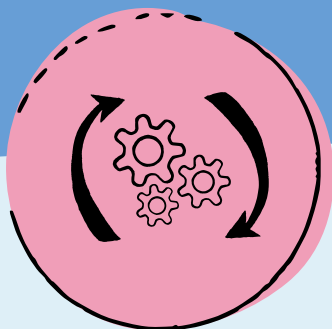


Heb je hier vragen over, laat het dan weten aan RZCC via info@rzcc.nl.





Instructie per systeem

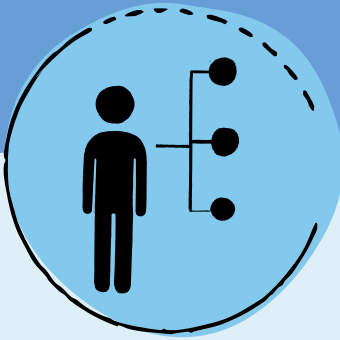


Op deze pagina vindt je de instructies per systeem. Klik op de knop, met de naam van het systeem waar je mee werkt, om naar de handleiding te navigeren.

[Astraia](#)[Nexus](#)[Atermes](#)[Onatal](#)[HiX](#)[Orfeus](#)[ISK](#)[Vrumun](#)[MyCocoon](#)[HINQ-Geboortezorg viewer](#)



Ondersteuning



Heb je een vraag? Stel deze aan de key-user binnen jouw VSV/IGO. Wie dit is, is benoemd in de **werkafspraken van jouw VSV/IGO**.

Heb je een foutmelding of werkt er iets anders niet goed?

- Check allereerst of de stappen goed zijn doorlopen. Bijvoorbeeld: is het regelen van toegang in de viewer gedaan?
- Check zo nodig bij de andere zorgverlener. Bijvoorbeeld: Is de toestemming daar goed geregeld? Is de data juist ingevuld?
- Werkt het nog niet? Vraag de key-user voor jouw VSV/IGO. Wie dit is, is benoemd in de **werkafspraken**.
- Heb je een fout in je eigen systeem: meld dit bij je eigen leverancier.
- Heb je een fout in de viewer: meld dit via **support@hinq.nl**.
- Heb je een andere vraag? Dan kun je terecht bij RZCC: **info@rzcc.nl**.

